SPORTELLO DI FACILITAZIONE DIGITALE:

ATTIVITA' CHE SI POSSONO SVOLGERE:

Insegnamenti di Base:

Utilizzo del computer: Accendere e spegnere il computer, gestire i file e le cartelle. Utlizzare i programmi di scrittura e creazione documenti.
Navigazione su internet: Aprire il browser, cercare informazioni, utilizzare i motori di ricerca, gestire i preferiti.
Posta elettronica: Creare e gestire una casella di posta elettronica, scrivere e inviare email, allegare file.
Social network: Iscriversi e utilizzare i social network più diffusi (FACEBOOK, INSTAGRAM,LINKEDIN) creare un profilo, interagire con gli altri utenti.

Spid e CIE

Registrazione per lo Spid (Il facilitatore non può creare lo SPID ma sarà prima necessario che l'utente faccia riconoscimento tramite le POSTE o COMUNE) dopodiché il facilitatore insegnarà ad utilizzare l'applicazione CIE ID con le credenziali SPID create.

Attivazione CIE (per l'attivazione della carta d'identità elettronica è sempre necessario avere i codici PIN e PUK che vengono rilasciati con la carta, se si sono smarriti si possono richiedere al COMUNE DI RESIDENZA)

Assistenza nell'utilizzo dei servizi online:

Servizi pubblici: Aiutare i cittadini ad accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione attraverso SPID E CIE (es. imparare a navigare sul fascicolo sanitario per scaricare ricette, vedere referti, fare il cambio del medico di base ; navigare sul sito dell' INPS e vedere la propria posizione contributiva, le richieste fatte (PENSIONE ,NASPI..ETC)

Richieste per BONUS E ISCRIZIONE A BANDI PUBBLICI: il facilitatore potrò aiutare il cittadino ad inserire e compilare domande per l'iscrizione a vari bandi (ad es. BANDO ALLOGGI, DOTE SCUOLA, BONUS ENERGETICI)

Banca online: Supportare l'utilizzo dei servizi bancari online (es. bonifici, pagamenti, consultazione del saldo).

E-commerce: Acquistare online in modo sicuro.

Applicazioni mobile: Scaricare e utilizzare app per smartphone e tablet (es. app bancarie, app per la salute, app di trasporto).

Scaricare App per la formazione lavoro e firma digitale: come **FIRMALOM**

SPORTELLO DI VILLASANTA

attivo il martedì dalle 9 alle 13
presso gli uffici dello sportello Lavoro in Villa Camperio via Confalonieri,55